



Wir im Amt der Gemeinde Vandans schätzen und pflegen ein persönliches Miteinander. Wir bemühen uns, auf Menschen offen zuzugehen und ihnen bei ihren Anliegen behilflich zu sein. Wir sind Anlauf- und Servicestelle für unsere Bürger*innen sowie unsere Gäste.

Neues Teammitglied gesucht

Bürgerservice/Meldeamt/Post-Partnerstelle 100%

Schwerpunkte & Aufgaben...

- Zentrale Anlaufstelle für Information und Beratung für unsere Bürger*innen
- Bearbeitung von An- und Abmeldungen, Meldebestätigungen, Meldeauskünfte, Anträge für Reisepass und Personalausweis, Strafregisterauszug
- Mitarbeit in der Postpartnerstelle (Brief- und Paketannahme, etc.)
- Wahlangelegenheiten, Volksbegehren
- Erstellung von Statistiken, Personenlisten
- Schriftführer*in

Wir erwarten...

- Eigeninitiative, strukturierte Arbeitsweise, Verlässlichkeit und Teamfähigkeit
- sehr gute IT-Kenntnisse wünschenswert, versierter Umgang mit MS-Office-Programmen sowie notwendige Stilsicherheit im Schriftverkehr
- erfolgreich abgeschlossene berufsbildende oder kaufmännische Schule/Lehre bzw. Berufserfahrung in diesem Aufgabenfeld von Vorteil

In diesem Job kann die Arbeitszeit außerhalb der Öffnungszeiten von Dir flexibel eingeteilt werden.

Du fühlst Dich angesprochen

und bist bereit für eine neue Herausforderung, dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis 26. März 2023 an die Gemeinde Vandans, Dorfstraße 26, 6773 Vandans oder per E-Mail an gemeinde@vandans.at

Anstellung und Entlohnung erfolgt auf Grundlage des Gemeindeangestelltengesetzes 2005